**管理岗位年度考核指标及量化标准（参考）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级指标** | **指标内涵** | **分数** | **满分** |
| 德 | 政治素质5分 | 政治立场坚定，执行政策坚决，服从组织安排，积极参加政治业务学习，缺席一次扣1分 | 5 | 10分 |
| 品德修养5分 | 办事公正，作风正派，维护团结，为人师表。 | 5 |
| 能 | 业务能力5分 | 业务熟练，善于学习，工作思路清晰，执行能力和协调能力强 | 5 | 10分 |
| 业务比较熟练，执行能力和协调能力较好 | 3 |
| 基本了解业务，具有一定的执行能力和协调能力 | 1 |
| 学习能力5分 | 善于学习，理论和政策水平高 | 5 |
| 主动学习，理论和政策水平较高 | 3 |
| 主动学习，有一定理论和政策水平 | 1 |
| 勤 | 主动性和责任心5分 | 主动性非常强，遇事从不推诿，主动协助其他部门开展工作 | 5 | 10分 |
| 主动性较强，有责任心，能够协助其他部门开展工作 | 3 |
| 缺少主动性，责任心差，遇事常推诿 | 1 |
| 组织纪律5分 | 遵守各项规章制度，出勤情况好 | 5 |
| 能够按时上下班，出勤情况较好 | 3 |
| 迟到、早退次数较多 | 1 |
| 绩 | 目标任务20分 | 工作目标任务完成较好； | 20 | 60分 |
| 工作目标任务大部份完成； | 15 |
| 工作目标任务完成较差； | 10 |
| 任务量10分 | 工作任务繁重，满负荷工作，经常加班加点； | 10 |
| 工作任务正常，偶尔需加班加点； | 6 |
| 工作任务较轻； | 2 |
| 工作效率和质量10分 | 效率高，工作细致、认真、严谨，达到工作预期； | 10 |
| 效率较高，工作较好，少有失误，基本达到工作预期； | 6 |
| 效率低，失误较多，不能达到工作预期； | 2 |
| 突出贡献20分 | 每项工作计5分，最多计20分。突出贡献包括：对工作有无新的改进建议和具体方案，创造性开展工作，承担单位内部重要工作取得较好效果等，具体由各单位把握。 | 20 |
| 廉 | 廉洁自律10分 | 遵纪守法，依法执教，立德修身，严于律己，尊重学生，自觉接受监督。警告处分一次扣5分，记过及以上处分一次扣10分。 | 10 | 10分 |